

## Необходимые документы и данные от Заказчика для проведения работ по оценке бизнеса (акций)

1. Наименование предприятия, юридический адрес, контактные телефоны.
2. Основные виды деятельности, копии лицензий (если деятельность лицензируемая), с указанием доли в общей выручке.
3. Структура управления. Кроме Совета директоров, какие еще органы управления. Кто является исполнительным органом? Высший орган? Сколько голосов необходимо для принятия решения.
4. Краткая характеристика производства (длительность, периодичность технического процесса).
5. Основная номенклатура продукции (работ, услуг).
6. Основные поставщики (условия расчетов).
7. Основные потребители. Условия расчетов (предоплата, отсрочка платежа, денежные средства или др.).
8. Среднесписочная численность работающих на дату оценки.
9. Структура уставного капитала.
10. Наличие дочерних и зависимых компаний, если да то, предоставить данные по этим компаниям (балансы на последнюю отчетную дату (форма №1, 2) сведения об основных видах деятельности, ведомость учета основных средств).
11. Сведения о государственной регистрации выпусков
12. Реестродержатель.
13. Когда проводилась последняя переоценка основных средств?
14. Выдавались ли дивиденды по акциям?
15. Продавались ли пакеты акций предприятия, когда и по какой цене были проданы.

Копии следующих документов:

16. План приватизации.
17. Устав предприятия.
18. Свидетельство о государственной регистрации предприятия.
19. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
20. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
21. Правоустанавливающие документы на земельные участки.
22. Ведомость учета Основных средств на дату последней сдачи отчетности (наименование, год постройки (выпуска), первоначальная и остаточная стоимость, для зданий – характеристика конструктивных элементов, площадь и объем).
23. Стандартные формы бухгалтерской отчетности за прошедшие 2-3 года:
  - баланс (форма №1);
  - отчет о прибылях и убытках (форма №2);
  - отчет об изменениях капитала (форма №3);
  - отчет о движении денежных средств (форма №4);
  - приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).
24. Список дебиторов с указанием характера задолженности (на основании чего возникла, срок возникновения, будет ли погашена).
25. Список кредиторов. Указать, как отражена задолженность перед бюджетом (пени и штрафы, в том числе или их нет на балансе или их нет вообще).
26. Расшифровка статей баланса: долгосрочные финансовые активы, незавершенное строительство, запасы, нематериальные активы на дату оценки (или на дату сдачи последнего баланса).